Dependencia responsable: **DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL**

No. de acta: 04 Reunión interna **x** Reunión externa ☐

Fecha: 22/04/2026 Hora de inicio 8:30 a.m Hora de finalización 9:30 a.m

OBJETO DE LA REUNIÓN

Socializar lineamientos estratégicos definidos por la dirección, revisar avances y alertas en temas presupuestales, contractuales y operativos, y asignar tareas transversales para garantizar la articulación entre equipos y el cumplimiento de compromisos institucionales.

TEMAS TRATADOS

1. Asuntos presupuestales y de Personal
2. Gestión contractual y Administrativa
3. Alertas Ambientales
4. Temas Operativos y Estratégicos
5. Otros temas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con el marco de la construcción del presupuesto para la vigencia 2027, la Dirección informó que se están estructurando dos escenarios. El primero, denominado escenario realista, contempla la continuidad de la contratación actual, incorporando únicamente ajustes derivados del incremento del salario mínimo y la actualización de honorarios para contratistas con ingresos inferiores a dos millones quinientos mil pesos, así como el reconocimiento del incremento legal correspondiente. El segundo, denominado escenario ideal, incluye el fortalecimiento de temas críticos mediante la vinculación adicional de personal por contratos de prestación de servicios y otros mecanismos contractuales, especialmente en áreas como mantenimiento de áreas protegidas, biodiversidad, topografía, ocupaciones informales y PIGA.

Durante la discusión, se enfatizó la necesidad de actuar con prudencia frente al escenario ideal, teniendo en cuenta las restricciones presupuestales y la viabilidad de

aprobación. En este contexto, se solicitó avanzar en la consolidación de requerimientos adicionales de personal y su incorporación en el ejercicio presupuestal.

En relación con los honorarios de los contratistas, se puso de manifiesto la necesidad de ajustar la tabla vigente, particularmente para aquellos con menores ingresos, quienes se han visto afectados por el incremento del salario mínimo. Se indicó que este proceso requiere articulación con la Dirección Contractual y la definición de estrategias que podrían implicar modificaciones contractuales o terminaciones anticipadas. Se encargó la estructuración de una propuesta formal que permita avanzar en este ajuste.

Posteriormente, se abordaron los hallazgos identificados por la Contraloría General, los cuales evidencian debilidades en la comunicación entre áreas, especialmente en lo relacionado con la gestión contractual. Ante esta situación, se propuso la implementación de espacios periódicos de articulación, como mesas técnicas trimestrales o informes de seguimiento, que permitan mantener actualizada a la dependencia financiera sobre el estado de contratos y convenios. Asimismo, se reiteró la importancia de continuar con la revisión de los cargues en la plataforma SECOP II y avanzar en la consolidación y firma de actas de cierre.

En cuanto a la página web de la Secretaría, se informó sobre la necesidad urgente de realizar una actualización integral de sus contenidos. Se solicitó a cada equipo revisar detalladamente la información publicada y proponer los ajustes necesarios para garantizar su pertinencia y actualidad. Para liderar este proceso, se designó un enlace encargado de articular las acciones requeridas y participar en las mesas técnicas correspondientes.

Más adelante, se discutieron las alertas relacionadas con la posible ocurrencia del fenómeno denominado “Súper Niño”, el cual podría generar impactos significativos como incendios forestales y afectaciones en la calidad del aire. En este sentido, se destacó la importancia de definir acciones preventivas y elaborar un documento técnico que permita a la entidad responder adecuadamente ante los entes de control. Igualmente, se planteó la necesidad de integrar acciones relacionadas con calidad del aire en el plan de la Comisión de Incendios.

En materia contractual, se presentó un avance en la elaboración de la Modificación 2 de un contrato en curso, la cual se encuentra pendiente de revisión y aprobación por parte del comité técnico correspondiente. También se mencionó la preparación de procesos

estratégicos como la subasta de transferencia de derechos de construcción, resaltando su complejidad técnica y jurídica.

Adicionalmente, se abordaron otros temas relevantes como la participación en el taller de la Estrategia de Renovación Urbana Verde, el seguimiento a la gestión del PIGA y la identificación de cuellos de botella en su implementación, la designación de un referente técnico para el Acuerdo 790 relacionado con emergencia climática, y la preparación de la reunión sobre el tema de Cerros.

Finalmente, se reiteró la necesidad urgente de contar con apoyo adicional de personal para atender las cargas operativas actuales, así como la importancia de definir un enlace para la gestión de procesos relacionados con forestería, los cuales presentan retrasos debido a limitaciones administrativas.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Definir la estrategia contractual para el ajuste de honorarios y evaluar alternativas como modificaciones o terminaciones anticipadas de contratos.	Fabio Camilo Romero Páramo	Por definir
Remitir al director de la Subsecretaría de Gestión Ambiental (SGA) los requerimientos para 5 personas adicionales y enviar esta información a Angélica para el ejercicio presupuestal.	Andrea Saldaña	Por definir
Incorporar los nuevos requerimientos de personal en el ejercicio presupuestal y ajustar el rubro de contratistas con salarios inferiores a 2,5 millones.	Angélica María Puentes	Mes de abril
Revisar de manera exhaustiva la información actual de la página web y proponer contenido actualizado para el portal.	Equipo DGA	Por definir
Representar a la Dirección en mesas técnicas y liderar la actualización de la página web.	Juliana (SIG)	Por definir
Enviar las actas de cierre de la vigencia 2024 a Andrea para su firma.	Milena Gutiérrez	Mes de abril
Diseñar y proponer una buena práctica jurídica para convenios y contratos que mejore la comunicación con el área financiera y evite hallazgos.	Santiago Díaz Varela	Por definir

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar y dar aval a las actividades propuestas para la Comisión de Incendios e incluirlas en el plan de acción.	Andrea Saldaña	Por definir
Verificar si el equipo de Soluciones Basadas en la Naturaleza fue convocado al taller de estrategia.	Melissa Valencia	Mes de abril
Coordinar con Anny Castillo la revisión de temas pendientes del PIGA y programar reunión presencial la siguiente semana.	Deysi Consuelo Melo Carlos	Semana del 20 al 26 de abril
Informar a Diego Saenz su designación como referente técnico y su rol en la consolidación del Acuerdo 790.	Melissa Valencia	22 de abril
Realizar reunión para revisar la presentación de Cerros.	Andrea Saldaña/Melissa Valencia	22 de abril

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: (Lina María Rodríguez)
Revisó: (Andrea Yinneth Saldaña)
Aprobó: (Andrea Yinneth Saldaña)

CONTROL DE CAMBIOS

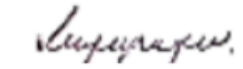
Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodriguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodriguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 22/04/2026	HORA DE INICIO: 8:30 am	HORA DE TERMINACIÓN: 9:30 am
LUGAR: Google meet	TEMA: Reunión de líderes DGA	RESPONSABLE: Andrea Yinneth Saldaña Barahona

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Andrea Yinneth Saldaña	CC 52909063	DGA	X			andrea.saldana@ambientebogota.gov.co	321 2102039	
Lina María Rodríguez Medina	CC 1019127518	DGA		X		lina.medina@ambientebogota.gov.co	3004458458	
Cindy Tatiana Moreno Umaña	cc 1016015842	DGA		X		cindy.umana@ambientebogota.gov.co	-	CTMU
Angélica María Puentes Quiroga	CC 1026288307	DGA		X		angelica.puentes@ambientebogota.gov.co	3116737199	Angelica M. Puentes Quiroga
Ledys Farley Parra Cuellar	C.C. 52.217.561	DGA-SDA		X		ledys.parra@ambientebogota.gov.co	601-3778861	Ledys Parra

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 22/04/2026	HORA DE INICIO: 8:30 am	HORA DE TERMINACIÓN: 9:30 am
LUGAR: Google meet	TEMA: Reunión de líderes DGA	RESPONSABLE: Andrea Yinneth Saldaña Barahona

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.